

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Анализ на дейността на училището през учебната 2022/2023 г.  През 2022/2023 г. в училището се обучават 330 ученици, разпределени както следва: от тях 217 ученици в начален етап – 10 паралелки, 112 ученици – 6 паралелки в прогимназиален етап. Годината започна с една четвърта група шестгодишни /21 деца/.  В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.  Средният годишен успех на начален етап е мн. добър (5,21). Най-висок успех имат учениците от 2б клас – мн. добър(5,68), следвани от 4б – 5,53, 4в – 5,37, 1б и 2в клас – 5,36, 1а – 5,24, 3а – 5,16, 2а – 5,15, 3б – 5,14, 3в – 4,94 . Най-нисък успех имат учениците от 4а клас – 4, 45.  Средният годишен успех на прогимназиален етап е добър 4,40. За 2020/2021 г. е бил добър(4,35). Най-висок успех имат учениците от 6а клас – мн. добър(5,12), следвани от 5а клас – добър (4,70), 5б клас – добър(4,62), 7а – добър (4,38), а най-нисък учениците от 6б клас – добър 3,89 и 7б клас – добър(3,70).  ➪ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС  **Анализ на резултатите НВО IV клас за учебната 2022/2023 година**   1. **Резултати БЕЛ**   При съпоставка на резултатите по БЕЛ на училищно, регионално и национално ниво се забелязва незначителна разлика на постиженията в ОУ „Чудомир“ спрямо регионалните с -0,59 точки, а разликата спрямо национално ниво -2,18 точки.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Ниво училище | Регионално ниво | Национално ниво | | 68,34 | 68,93 | 70,52 |   На училищно ниво се потвърждава тенденцията за по-ниски резултати на момчетата, спрямо момичетата. От явилите се ученици на НВО БЕЛ 54,72% е делът на момчетата.  Процентното съотношение на отличните оценки е най-високо, но слабите оценки бележат ръст.   1. **Резултати математика**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Ниво училище | Регионално ниво | Национално ниво | | 55,24 | 63,99 | 64,38 |   При съпоставка на резултатите по Математика на училищно, регионално и национално ниво се забелязва значителна разлика на резултатите на училищно ниво спрямо регионалните с -8,75, а разликата спрямо национално ниво -9,14 точки.  На училищно ниво, за разлика от регионално ниво се забелязват много близки резултати по пол, което се констатира и на национална ниво.   1. **Анализ на резултатите НВО – годишен успех БЕЛ и Математика**   Пет ученици имат слаби оценки и по двата предмета, а четири ученици са с отлични оценки и по двата предмета.  При съпоставка на средни резултата НВО /оценки/ и годишен успех се забелязва минимална разлика в съотношението по БЕЛ.  Съотношението на средни резултата НВО /оценки/ и годишен успех по математика е с разлика от 0,68 в полза на среден годишен успех.  През последните няколко години се увеличава броя на учениците в ОУ „Чудомир“, чиито родители са с образование по-ниско от средно. От явилите се на НВО съответно 53 по БЕЛ и 52 по математика, родителите на 25 от тях нямат средно образование. Тези ученици нямат необходимата семейна подкрепа в училищното обучение и предприетите мерки на училищно ниво не са в състояние да преодолеят действието на механизма за предаване на образователните резултати през поколенията, т.е. наблюдава се възпроизвеждане на общия социален и образователен статус на семействата.  Влияние на резултатите оказва и факта, че този випуск ученици в първи клас не завършиха присъствено буквения период от ограмотяването и това са децата с най-голям период на ОРЕС в начален етап. Ниския образователен статус на голям брой родители, липсата на семейна подкрепа създава сериозни предпоставки за силна образователна сегрегация по социални и етнически признаци.  Променения формат на изпита по БЕЛ през 2021 г. създава по-големи затруднения за учениците, които постъпват в първи клас без необходимата езикова готовност и трябва да покриват еднакви стандарти по български език със свои връстници, които надграждат през началния етап своите умения. А затрудненията във функционалната грамотност по български език оказват влияние върху възможностите за напредък на учениците във всички останали предмети.  По математика – явили се 49 ученици от 55 и 2 ученици със СОП /Ния Шалганова от 4 а клас и Янита Любенова от 4б клас/, освободен с решение на ЕПЛР. Димитър Йоргов от 4 б клас, който е със СОП, но покрива ДОС се яви на НВО, като му беше осигурена отделна зала и учител-консултант за ученици със СОП.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *Среден процент от максималния брой точки* | | | | | | | | | | *Ниво училище* | | | *Регионално ниво* | | | *Национално ниво* | | | | *Общо* | *Момчета* | *Момичета* | *Общо* | *Момчета* | *Момичета* | *Общо* | *Момчета* | *Момичета* | | *53,43* | *57,57* | *49,77* | *55,77* | *56,12* | *55,43* | *57,33* | *57,46* | *57,19* |   Средният процент от максималния брой точки на ниво училище по математика е с 3,81 по-нисък в сравнение с миналата учебна година и е по-нисък от средния успех на регионално ниво с 2,34, а на национално е по-нисък с 3,9.  Силни страни в обучението в училище – наличие на добри практики и предприети действия за популяризирането им сред останалите учители   * В ІV клас за учебната 2022-2023 година са сформирани и функционират три групи ЦДО, които осигуряват възможност на учениците със затруднения при самоподготовката си да бъдат подпомагани от възпитателя. Учителите в клас и ЦДО работят екипно и подготвят съвместно допълнителни задачи и упражнения за индивидуална работа, както и тестове за подготовка за НВО; * През учебната година редовно се провеждат консултации с изоставащи ученици и се провежда допълнителна работа при подготовка на четвъртокласниците за тестовете за НВО; * С учениците, за които майчиният език е различен от български и срещат затруднения в обучението през целия начален етап на обучение се провежда допълнителна работа по предварително разработена Програма от учителите и утвърдена от директора. * За всички ученици през учебната година бяха осигурени помагала за подготовка за НВО, утвърдени от МОН. Учителите разработваха и допълнителни тестове, съобразени с пропуските и индивидуалните особености на учениците за подготовка за НВО. * Слаби страни в обучението по учебните предмети – причини и перспективи за подобряване на обучението * Издигане равнището на родноезиковата подготовка. Акцент върху грамотността и езиковата култура на децата билингви; * Извършване на ефективна диференцирана работа с ученици с намалена успеваемост; * Работа с родителите за получаване на семейна подкрепа за подобряване на ученическите постижения.   ➪ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС  В НВО по БЕЛ, проведено 13. 06. 2023 г., участваха общо 34 (от 37) ученици от VII „а“ и VII „б“ клас на ОУ „Чудомир“. Един (Михаил З. Шинев) не се яви, други двама със СОП са освободени по решение на ЕПЛР. Това са: Теодор Ц. Иванов и Иван К. Сребрев.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *Среден процент от максималния брой точки* | | | | | | | | | | *Ниво училище* | | | *Регионално ниво* | | | *Национално ниво* | | | | *Общо* | *Момчета* | *Момичета* | *Общо* | *Момчета* | *Момичета* | *Общо* | *Момчета* | *Момичета* | | 33,26 | 33,07 | 33,58 | 50,94 | 46,55 | 55,56 | 55,04 | 49,81 | 60,45 |   Средният брой точки на учениците в ОУ „Чудомир“ е 33,26 при среден брой точки за област Стара Загора – 50,94, а за страната – 55,04. Или с 17,68 точки по-нисък от успеха за областта и с 21,78 по-нисък от този за страната. Наблюдава се тенденция към понижаване на резултатите спрямо предходната учебна 2021/2022 година с 11.97 точки на ниво училище.  В НВО по математика, проведено 16. 06. 2023 г., участваха общо 34 (от 37) ученици от VII „а“ и VII „б“ клас на ОУ „Чудомир“. Един ученик (Михаил З. Шинев) не се явил, а двама със СОП са освободени.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Среден процент от максималния брой точки | | | | | | | | | | Ниво училище | | | Регионално ниво | | | Национално ниво | | | | Общо | Момчета | Момичета | Общо | Момчета | Момичета | Общо | Момчета | Момичета | | 17,44 | 18,1 | 16,38 | 33,68 | 33,3 | 34,08 | 35,29 | 34,59 | 36,02 |   Средният брой точки учениците в ОУ „Чудомир“ е 17,44 точки при среден брой точки за област Стара Загора - 33,68, а за страната – 35,29. Или с 16,24 точки по-нисък от успеха за областта и с 17,85 по-нисък от този за страната. Наблюдава се тенденция към понижаване на резултатите спрямо предходната учебна години с 2,74 точки.  Мерки,които се предприемат за повишаване на резултатите:   * + - Идентифициране на учениците с обучителни затруднения и подкрепа за успешно овладяване на компетентности съобразно ДОС. Проследяване напредъка на учениците     - Редовно консултиране на учениците за компенсиране на затрудненията при овладяване на учебното съдържание по съответните предмети; * Всеки преподавател да вписва в електронния дневник провеждането на консултациите; * Разговор с родителите за активна подкрепа от страна на семейството, за по-сериозна мотивация за успех на изпитите; * Решаване на тестове по формата за външно оценяване по БЕЛ и математика с материали размножени от училището; * Провеждане на пробни изпити с формата на НВО. През 2022/2023 година са проведени пробни изпити по формата на НВО математика и БЕЛ.   Има създадени условия за целодневна организация на учебния процес – 11 групи ЦДО за начален етап.  От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:  В Основно училище "Чудомир" работят - педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво.  Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.  Постиженията в дейността на Основно училище "Чудомир" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:   * обхванати са всички деца,подлежащи на задължително обучение   + реализирането на целодневна подготвителна група за 6-годишни деца е много добра стратегическа стъпка за училището и привличане и задържане на ученици в І клас, както и в следващите класове. * завоювани са много спортни отличия * учениците се представиха отлично на олимпиадите * изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с училищното настоятелство * Дейността на училището през учебната 2022/2023 година беше подчинена на основните цели и задачи от годишния план. * Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. * Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти.   ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.  ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.  ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението.  ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.  ✓ Успешно приобщаване на ученици със СОП.  ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.  ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.  ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.  ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.  ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.  ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.  На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:  • Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския  • Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.  • Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.  Необходимо е:   * да продължи работата по гражданското образование на учениците; * да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни; * да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите; * да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество; * специално внимание да се отдели на работата с родителите; да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми; да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот; обогатяване на материално-техническата база; * да продължи работата по осигуряване на подготовка съответстваща на европейските образователни стандарти.   ІІ. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:  МИСИЯ  1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.  2. Привеждане дейността на Основно училище "Чудомир" в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.  3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.  4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.  5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.  6. Функциониране на обществения съвет към училището.  Основното предназначение на училището е да обучава, възпитава и социализира децата и учениците; да осигурява условия за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и за подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.  ОУ „Чудомир“ предлага образование според изискванията на закона за предучилищно и училищно образование и държавните образователни стандарти в духа на демократичните ценности.  Училището осигурява образователна подготовка на 6-годишни деца в подготвителна група и на ученици от първи до седми клас, гарантираща:   * + Високо качество и ефективност на педагогическото взаимодействие.   + Условия за завършване на четвърта група 6-годишни, клас, етап и за придобиване на основна степен на образование.   + Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.   + Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им.   + Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.   + Патриотично, гражданско, екологично възпитание и придобиване на социални умения:     - Физическа дееспособност и здравословен начин на живот.     - Подкрепа, обучение и приобщаване на деца и ученици със СОП и от уязвими групи.   ВИЗИЯ  ОУ „Чудомир” – съвременно и модерно училище, развиващ се културно-образователен център.   * Ще продължи да предлага предучилищна подготовка за 6-годишни деца и два етапа на основна образователна степен:   Начален етап: 1-4 клас  Прогимназиален етап: 5-7 клас   * Ще осъществява целенасочен процес на управление на качеството на образователната услуга съобразно държавните образователни стандарти за придобиване на устойчиви знания, умения и компетентности. * Ще създава условия за развитие на педагогическите кадри, повишаване на професионалната им подготовка и квалификация. * Ще разработва и прилага съвременни програми за избираеми и факултативни форми в съответствие с потребностите и интересите на учениците. * Ще удовлетворява интересите и потребностите на деца, ученици и родители за целодневна организация на учебния ден при спазване на необходимите санитарно-хигиенни норми, материални и човешки ресурси. * Ще прилага различни форми на обучение: дневна, индивидуална, самостоятелна, комбинирана * Ще продължи развитието и модернизирането на материалната база и естетизирането и хуманизирането на училищната образователна среда. * Ще предоставя равни възможности, приобщаващо и подкрепящо образование на децата и учениците. * Ще продължи да развива програми за превенция на отпадането и реинтегриране на деца и ученици в процеса на предучилищното и училищното образование. * Ще утвърждава здравословен начин на живот. Ще продължи да утвърждава училището като безопасно място за обучение, възпитание и труд. * Ще изгражда позитивен организационен климат чрез създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в процеса на образование. * Ще разработи правила, мерки и подходи за утвърждаване на позитивна дисциплина и предоставяне на възможности за усвояване на добри поведенчески модели от децата и учениците спрямо себе си и останали, превенция на насилието и проблемното поведение. * Ще продължи прилагането на добри училищни практики, развиващи традиционни за училището занимания по интереси и внедряване на нови, съобразно потребностите на децата и учениците. * Ще продължи работата по проекти от европейски, национални и общински програми, обогатяващи училищната дейност и развиващи училищния екип. * Ще развива училищната общност и индивидуалния облик на училището, утвърден в публичното образователно пространство – традиции, ценности, ритуали, етика и естетика на образователната среда, морални стимули и награди, културен диалог между всички заинтересувани страни. * Ще продължи процеса на търсене, въвеждане и прилагане на нови модерни педагогически технологии.   ЦЕННОСТИ   * + Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик.   + Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.   + Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.   + Хуманизъм и толерантност.   + Съблюдаване на законността, на нормативните и училищни документи.   + Съхраняване живота и здравето на учениците и на персонала.   + Зачитане на правата на учениците и правата на персонала.   + Етика на взаимоотношенията – толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог.   + Естетика на средата, грижа за училищната, учебна и околна среда.   + Съблюдаване на общодемократичните, общокултурните и националните ценности.   + Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.   ПРИНЦИПИ   * + Автономност   + Ефективност   + Иновативност   + Сътрудничество и партньорство   + Научна и законова обоснованост   + Информационна обезпеченост   + Материална и ресурсна обезепеченост   + Прогнозиране на резултатите   + Оценка на рисковете   + Финансова дисциплина   ІІІ. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ  ГЛАВНА ЦЕЛ  Развитие на Основно училище "Чудомир" в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината.  ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ  Оперативна цел 1: Утвърждаване на училището като институция  Приоритетно направление 1: Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.  Приоритетно направление 2: Ефективно взаимодействие с родителите за запазване броя на учениците в групите и паралелките в това число и групите за ЦДО. Свеждане до минимум на отпадналите от училище ученици. Намаляване броя на преместените ученици. Взаимодействие учители - родители с цел минимизиране броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.  Оперативна цел 2: Високо качеството на процеса на училищно образование  Приоритетно направление 2: Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация. /система за оценка и самооценка/. Запазване или повишаване на успеха на учениците от НВО.  Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата, учениците, учителите и служителите в училище Приоритетно направление 3: Безопасни условия на обучение и труд  Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри  Приоритетно направление 4: Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение  Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява  Приоритетно направление 5: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие.  Оперативна цел 6: Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики Приоритетно направление 6: Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществени съвети, училищно настоятелство и др.  Оперативна цел 7: Опазване, съхраняване и модернизиране на МТБ  Приоритетно направление 7: Развитие и подобрение във външната и вътрешна материална и образователна среда  Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми  Приоритетно направление 8: Участие в програми и проекти  Оперативна цел 9: Повишаване на престижа на училището  Приоритетно направление 9: Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медиии  Оперативна цел 10: Качеството на процеса на предучилищно образование  Приоритетно направление 10: Програмна система за развитие на децата в процеса на предучилищно образование и за придобиване на готовност за училище.  ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОЛИТИКИ, в контекста на закона за предучилищно и училищно образование и ДОС   1. Управление на качеството на образователния процес 2. Подкрепа за личностно развитие 3. Изграждане на позитивен организационен климат 4. Утвърждаване на позитивна дисциплина 5. Развитие на училищната общност 6. Квалификация на педагогическите специалисти 7. Максимален обхват и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно образование   УЧИЛИЩНИ ПРОГРАМИ   * 1. Програма за превенция на ранното напускане на училище   2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи   3. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден   4. Програма по здравно и гражданско образование   ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ   1. Средства от училищния бюджет 2. Средства от училищното настоятелство 3. Средства от европейски национални и общински програми и проекти 4. Дарения   ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ  Постигната по-висока степен на устойчивост в развитието на училището.   * + - Ясно разписани училищни документи съобразени с националната нормативна база и с фиксирани права и задължения на всички заинтересувани страни     - Ясно поети ангажименти от участниците в процеса на образование     - Постигнат позитивен организационен климат на добро ниво     - Запазен или увеличен брой на децата и учениците       * Оптимална пълняемост на паралелките.       * Оптимален баланс на съотношението брой ученици - брой учители.       * Увеличен бюджет. Подобрено финансово състояние на училището за обезпечаване на цялостната училищна дейност   Постигнато добро качество на образование, измерено чрез постиженията на учениците на вътрешни и външни изпитвания, конкурси, състезания, олимпиади  Постигнат напредък при преодоляване на неграмотността и пропуските в образователната подготовка.   * + - Намален дял на слабите резултати   Осигурени безопасни условия на обучение и труд.   * + - Създадени условия за максимална превенция на трудови злополуки и инциденти   Повишени професионални компетентности и квалификация на персонала.  Осигурени ефективни условия за личностно развитие на децата и учениците:   * + - Осигурени условия за равен достъп до качествено образование     - Осигурени условия за развитие на индивидуалните и творчески потребности и уникалността на всяко дете и ученик     - Осигурени условия за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие   Осъществени конструктивен диалог и ефективно институционално взаимодействие.  Подобрена материална, образователна и информационна среда. Привлекателност на средата.  Разработени и/или осъществени проекти по европейски, национални и общински програми, подобрени условия за педагогическо взаимодействие и финансиране.  Повишен престиж на училището в местната общност.  Постигната готовност на децата за училище.  ІV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ Оперативна цел 1. Утвърждаване на училището като институция. Приоритетно направление 1. Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.   * 1. Дейности на ниво училище  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | \* | | Дейности/мероприятия | Срок за изпълнение | | Отговорни лица | Контрол | Индикатори за изпълнение | | 1. | | Актуализиране на ПДУ | 11.09.2023 | | М. Тодорова  З. Колева | ЗДУД | Изготвен документ – ПДУ, издадена заповед за утвърждаване | | 2. | | Актуализиране на ПВТР и ПБУОВТ | 11.09.2023 | | Д. Севданска | Директор | Изготвен ПВТР, издадена заповед за утвърждаване | | 3. | | Изработване на Програма за целодневна организация на учебния ден | 04.09.2023 | | З. Колева  Ел. Жулева | ЗДУД | Изготвена програма за ЦДО, издадена заповед | | 4. | | Изработване на програмна система – цялостна концепция за развитие на детето в четвърта група 6-годишни | 04.09.2023 | | Н. Ланджева | ЗДУД | Изготвена прогрмна система | | 5. | | | Изработване на Списък-Образец 1 за учебната 2021/2022 | 21.08-19.09.2023 | | Д. Севданска | Директор | Изработен Списък- Образец 1 | | 5.1 | | | Съгласуване и утвърждаване на Списък- Образец 1 | 20-25 септември 2023 | | Директор | Началник РУО | Съгласуван документ  Издадена заповед | | 6. | | | Изработване на УУП по класове приемане на УУП | 1.09-11.09.2023 | | Д. Севданска | Директор | Изработен УУП, приет с решение на ПС, утвърден със заповед | | 10. | | | Изработване на План за квалификация, приемане на плана | 1.09-11.09.2023 | | Д. Севданска | Директор | Изработен план за квалификация, приет с Решение на ПС, утвърден със заповед | | 11. | | | Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, приемане на програмата, утвърждаване | 11.09.2023 | | М. Гърдева  З. Колева | Директор | Изработена и приета програма, утвърденасъс заповед | | 12. | | | Разработване на Програма за превенция на ранното напускане на училище, приемане на програмата | 11.09.2023 | | М. Гърдева  З. Колева | Директор | Изработена и приета програма, утвърденасъс заповед | | 13. | | | Изработавне на седмично разписание и изпращане в РЗИ за съгласуване | 11.09.2023 | | С. Костова  М. Пеева | ЗДУД | Изработено седмично разписание | | 14. | | | Утвърждаване на седмично разписание | 15.09.2023 | | Директор |  | Издаване на заповед | | 15. | | | Снабдяване с необходимите учебници и учебни помагала | 11.09.2023 | | ЗДУД | Директор | Получени учебници | | 16. | | | Изработване на седмично разписание за четвърта група 6-годишни и утвърждаването му със заповед | 13.09.2023 | | ЗДУД | Директор | Изготвено седмично разписание за четвърта група 6-годишни, издадена заповед | | 17. | | | Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз | 13.09.2023 | | ЗДУД | Директор | Актуализиран механизъм,  издадена заповед | | 18. | | | Актуализиране на училищния план на УК по БДП, приемането му и утвърждаване със заповед | 13.09.2023 | | Комисия БДП | Директор | Актуализиран план на УК по БДП, издадена заповед | | 19. | | | Обсъждане и приемане на индивидуални учебени планове въз основа на училищния учебен план /ученици на ДП, ученици със СОП, др./ | 13.09.2023 | | ЗДУД | ЗДУД | Актуализиран документ, издадена заповед | | 20. | | | Изготвяне на учебните програми за избираеми часове в 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 клас и представянето им на директора | 01.09.2023 | | Учители по предмети | ЗДУД | Изготвени учебни програми издадени заповеди | | 21. | | | Приемане на УУП с решение на ПС | 04.09.2023 | | ЗДУД | Директор | Приет УУП, издадена заповед за утвърждаване на УУП, съгласно чл. 94 ал4 от ЗПУО | | 22. | | | Определяне на началото и края на учебния ден за предстоящата учебна година, както и почивките между отделните задължителни учебни часове | 11.09.2023 | | ЗДУД | Директор | Издадена заповед | | 23. | | | Изготвяне на график за контролни и класни работи | 20.09.2023 -  20.02.2024 | | ЗДУД | Директор | Издадена заповед | | 24. | | | Изготвяне на график за консултации с учениците, втори час на класа, график за определяне на входното равнище на учениците, график за часовете по БДП | 11.09.2023 | | ЗДУД | Директор | Издадени заповеди | | 25. | | | Запознаване на учениците и родителите с ПДУ, Етичния кодекс и други училищни нормативни документи | октомври 2023 | | Класни ръководители | ЗДУД | В час на класа по посочената тема;  родителски срещи | | 26. | | | Запознаване на новоназначени учители с училищните изисквания, правила, документи | 13.09.2023 | | Главни учители  ЗДУД | ЗДУД | Проведен инструктаж с новоназначени учители | | 27. | | | План за работата на Училищен ученически съвет | 29.09.2023 | | Ученици; Мирослава Гърдева | ЗДУД | Заседание на ученически съвет | | 28. | | | Провеждане на родителски срещи по класове за обсъждане на различни проблеми от обучението, възпитанието и социализацията на децата и учениците, както и за осъществяваната обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Задължително обсъждане на проблема за отсъствията на учениците | октомври 2023  февруари 2024 | | Класни ръководители | ЗДУД | Проведени родителски срещи | | 29. | | | Съвместни дейности с обществен съвет в съответствие с чл. 267 и чл. 268 от ЗПУО | през учебната година | | ЗДУД | Директор | Изграден обществен съвет | | 30. | | | Осигуряване на учениците с безплатни учебници | 15.09.2023 | | Класни ръководители | ЗДАСД | Раздадени учебници | | 31. | | | Информиране на учениците за седмичното разписание | 15.09.2023 | | Класни ръководители | ЗДУД | Информирани ученици | | 32. | | | Попълване на задължителната документация за началото на учебната година / дневници, бележници / | 20.09.2023 | | Класни ръководители | ЗДУД | Уредена документация | | 33. | | | Вписване на класа в книгата за подлежащи | 15.09.2023 –  28.09.2024 | | Класни ръководители, учители четвърта група 6-годишни | ЗДУД | Попълнена Книга за подлежащи на ЗУО | | 34. | | | Попълване на главната книга от предходната година в графа „забележка“ за преместени ученици, № и дата на удостоверението за преместване | 29.09.2023 | | Класни ръководители | ЗДУД | Попълнена главна книга | | 35. | | | Оформяне на училищна документация на освободените от ФВС по класове/заявление от родител, протокол от ЛКК/ | 28.09.2023 и  своевременно през учебната година при необходимост | | Класни ръководители | ЗДУД | Издадени заповеди | | 36. | | | Изготвяне на необходимите ежемесечни справки отсъствията на ученици | До 4-то число, своевременно през годината всеки месец | | ЗДУД,  Класни ръководители | Директор | Изготвени справки | | 37. | | | Приключване на първи учебен срок – изготвяне на доклади, анализи, информации | 06.02.2024 | | Класни ръководители, учители, ЗДУД | ЗДУД |  | | 38. | | | Планиране на необходимата документация за края на учебната година и за началото на следващата | По график на РУО | | ЗДУД ,  Директор | Директор | Изработена заявка за ЗУД | | 39. | | | Заседание на Обществения съвет за съгласуване на училищния план-прием | Март 2024 | | Директор | Директор | Проведено заседание и получено становище от ОС | | 40. | | | Утвърждаване на училищен прием 1 и 5 клас – брой места, брой паралелки. | до 15.03.2024 | | Директор | Директор | Издаване на заповед и побликуване на интернет страницата на училището | | 41. | | | Попълване на заявления за ИУЧ, Спорт, чужд език, ЦОУД за І-ІV клас и V-VII клас | 30.05.2024 | | Класни ръководители | ЗДУД | Входирани заявления | | 42. | | | Изработване на документи за края на учебната година – удостоверения за завършен клас, четвърта група 6-годишни, начален етап на образование, свидетелство за завършено основно образоавние | по график | | ЗДУД, класни ръководители | Директор |  | | 43. | | | Анализ на резултатите | 01.07.2024 | | ЗДУД , главни учители | Директор | Анализ | | 44. | | | Провеждане на поправителна сесия – юнска, септемврийска. | юни – септември 2024 по график | | ЗДУД | Директор | Издадена заповед | | 45. | | | Попълване на информацията в главна книга след поправителни сесии | 02.07.2024 –  13.09.2024 | | Учители по предмети | ЗДУД | Попълнена главна  книга | | 46. | | | Своевременно вписване и актуализиране на данни за движение на учениците в дневника на класа, книгата за подлежащи и Админ | до три дни след промяна | | ЗДУД  класни ръководители | Директор | Своевременно осъществена дейност | | 47. | | | Периодична проверка за коректно попълване на дневника на класа:  Движение на ученици  Ритмичност на изпитвания  Навременно вписване на оценките в ел. дневници.  Коректно водене отсъствията на учениците Правилно съхраняване на бележките за отсъствия | всяка седмица след ЧК  декември 2023  април 2024  декември 2023  април 2024  В края на всеки месец | | Класни ръководители, учители четвърта група 6-годишни и учители ЦОУД | ЗДУД | Проверени дневници от класни ръководители. Осъществен контрол от ЗДУД | | 48. | Да се установяват всеки месец фактически проведените лекторски часове и се заверяват декларациите | до 1 число на следващия месец. | ЗДУД, М. Гърдева | | Директор | Декларации за лекторски | |  * 1. Дейности на ниво клас  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Дейности/мероприятия | Срок за изпълнение | | Отговорни лица | Контрол | Индикатори | | 1. | Анализ на паралелката, информации за родителски срещи, декларации на родители и др. | През учебната година | | Класни ръководители | ЗДУД  Директор |  | | 2. | Изготвяне на план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, кариерното ориентиране /Приложение 5 от съответния ДОС/ и предвидени часове за обсъждане на успех, организационния климат в паралелката, поведението на учениците, обсъждане на правата и задълженията съгласно училищния ПДУ, Етичен кодекс, Хартата на училищния екип и др. училищни документи. | 14.09.2023 и  приложението му през учебната година | | Класни ръководители | ЗДУД | Изготвени и утвърдени планове за ЧК | | 3. | Изработване на правила на ниво класна стая съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат. | 10.10.2023 | | Класни ръководители | ЗДУД | Изработени правила | | 4. | Избор на ученици за членове на училищния ученически съвет /при необходимост/ | 28.09.2023 | | Класни ръководители Ученици  На Мария Манчева | ЗДУД | Ученически съвет | | 5. | Провеждане на инструктажи на учениците – начален, периодичен, извънреден | По график | | Класни ръководители Ученици | ЗДУД | Инструктажи | | 6. | Включване в плана за часа на класа на дейностите, свързани с посещения извън училище или екскурзии с образователна цел | По план | | Класни ръководители, ученици | ЗДУД | Планирани екскурзии с образователна и развлекателна цел | | 7. | | Събиране на необходимите декларации от родителите за информирано съгласие по различни поводи | | През учебната година | Учители четвърта група 6-годишни Класни ръководители Учители ЦОУД | ЗДУД | Попълнени и съхранени декларации на родителите | | 8. | | Запознаване на родителите с училищните планове и правилници, наредби и заповеди. | | През учебната година | Учители четвърта група 6-годишни Класни ръководители Учители ЦОУД | ЗДУД  Директор | Документирани срещи, решения | | 9. | | Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади, своевременно попълване на училищна документация и др. | | През учебната година | Учители четвърта група 6-годишни Класни ръководители Учители ГЦОУД | ЗДУД  Директор | Осъществени дейности | | 10. | | Класните ръководители на бившите 4-ти класове да запознаят преподавателите и класните ръководители на настоящите 5-ти класове с особеностите на учениците на съвместно съвещание. | | 29.09.2023 | Т. Калайджиева  А. Жекова  Х. Кирчева  М. Манчева | ЗДУД |  |  * 1. Дейности с родителите  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | Дейности/мероприятия | Срок за изпълнение | | Отговорни лица | | Контрол | | Индикатори | | | 1. | | Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищния екип | до 30.10.2023 | | Директор ЗДУД  Класни  Ръководители | | Директор | | Проведени родителски срещи | | | 2. | | Включване на родителите в управлението на училището, изграждане на обществен съвет – обсъждане на важни училищни проблеми | През учебната година | | Директор ЗДУД  КР  Учители четвърта група 6-годишни Учители ЦОУД | | Директор | | Изграден обществен съвет | | | 3. | | Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците и подкрепа за личностно развитие. Акцент – отсъствията на учениците | | | През учебната година | | Директор ЗДУД КР  Учители четвърта група 6-годишни Учители  ЦОУД | | Директор | | Проведени срещи и обсъдени, решени проблеми | | | 4. | | Провеждане на информационен семинар за родителите относно професионалното ориентиране на учениците и приема след VІІ клас | | | Май 2024 | | Директор ЗДУД | | Директор | | Проведен информационен семинар | | | 5. | | Разговори с родителите на деца, застрашени от отпадане. | | | През учебната година | | Класни ръководители, ЗДУД, Директор | | Директор | | Да няма отпаднали ученици. | | | 6. | | Уведомяват се чрез писма родителите на ученици, допуснали неизвинени отсъствия. | | | На всеки 3 неизвинени отсъствия | | Класни ръководители | | Директор,  ЗДУД | | Писма до родителите. | |   Оперативна цел 2: Високо качеството на процеса на училищно образование.  Приоритетно направление 2: Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | Дейности/мероприятия | | Срок за  изпълнение | | Отговорни лица | | Контрол | | Критерии за оценка | | | 1. | | Утвърждаване на УУП, който осигурява разширена и допълнителна подготовка за преодоляване на дефицити и съобразно интересите и потребностите на учениците | | 11.09.2023 | | ЗДУД | | Директор | | Приет и утвърден УУП според предвидените изисквания | | | 2. | | Провеждане на консултации по основните учебни предмети | | По утвърден със заповед график | | Учителите | | ЗДУД | | Редовно провеждани консултации, отчетен напредък на учениците | | | 3. | | Провеждане на входни равнища и анализ на входното равнище на знанията на учениците | | до 05.10.2023 | | Учителите | | ЗДУД | | Проведени входни равнища, изготвени анализи | | | 4. | | Проследяване резултатите на учениците от образователната подготовка /входно ниво, в края на първи срок, в края на годината / Сравнителни анализи.  Набелязване на коригиращи мерки. | | 05.10.2023  06.02.2024  02.07.2024 | | Учителите | | ЗДУД | | Изработени анализи от учителите  Обобщени сравнителни анализи  Проведени заседания на ПС  за проследяване на резултатите на учениците и | | |  | |  | |  | |  | |  | | приети коригиращи мерки | | |  | |  | |  | |  | |  | | Отчитане на напредък | | | 5. | | Обсъждане на проблема с отсъствията на учениците – по уважителни и неуважителни причини | | В края на всеки месец - от м.октомври 2023  до м.май 2024 | | Класните ръководители | | ЗДУД | | Обсъдени проблеми и предприети действия | | | 6. | | Системен контакт с родителите за постиженията и затрудненията на учениците – търсене на съдействие и контрол от тяхна страна. Работа с ЕПЛР. | | През учебната година | | Класните ръководители | | ЗДУД | | Постигнат положителен ефект в образователната подготовка на учениците | | | 7. | | Участия на учениците в олимпиади и състезания  Математика IV - VII клас  Български език и литература V-VII клас  Физика и астрономия VII клас    Химия и опазване на ок.среда VII клас - Биология и здравно образование VII клас  История и цивилизация V-VII клас  География и икономика V-VII клас  Европейско математическо състезание „Кенгуру”        Състезание „Знам и мога” ІV клас | | По отделен график от МОН и РУО | | Учителите  Отг.: Т. Калайджиева  С. Костова  Отг.: Е. Терзиева и М. Гърдева  Отг.: С. Костова    Отг.: Д. Петрова -Косева  Отг.: Д.Попова  Отг.Учители I-IV клас,  С. Костова,    Отг.: Т. Калайджиева, А.Жекова | | ЗДУД | | Отчетени резултати | | | 8. | | Осъществяване на контрол за посещаемост на учебните занятия от учениците | | По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД | | Директор ЗДУД | |  | | Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост | | | 9. | | Осъществяване на контрол за посещаемост на провежданите консултации по учебни предмети | | По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД | | Директор ЗДУД | |  | | Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия, при необходимост | | | 10. | | Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в обучението по основните учебни предмети от задължителната подготовка | | По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД | | Директор ЗДУД | |  | | Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост | | | 11. | | Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в учебните часове по ИУЧ | | По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД | | Директор ЗДУД | |  | | Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост | | | 12. | | Проследяване адаптацията и педагогическата дейност на новоназначени учители | | По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД | | Директор ЗДУД | |  | | Извършени проверки | |   Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата, учениците, учителите и служителите в училище Приоритетно направление 3: Безопасни условия на обучение и труд   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | Дейности/мероприятия | | Срок за изпълнение | | Отговорни лица | | Контрол | | Критерии за оценка | | | 1. | | Подготовка на базата / спортни площадки, детски площадки, физкултурен салон, класни стаи, коридори, улични маркировки в близост до училището и др/ съгласно изискванията за безопасност | | 14.09.2023 и  през учебната година | | М. Маринов | | Директор | | Проведени начални и периодични огледи на базата и предприети действия за поддръжката й с оглед осигурена безопасност, сведени до минимум инциденти поради превантивните дейности за безопасност | | | 2. | | Определяне на безопасния път до дома съвместно с родителите | | 03.10.2023 | | ЗДУД  Класни ръководители | | Директор | | Осъществена дейност | | | 3. | | Изработване на План за действие при бедствия и аварии | | 14.09.2023 | | ЗДУД | | Директор | | Изготвен план | | | 4. | | Провеждане на тренировачно занятие за евакуация от сградата на училището във връзка с изпълнение на План за действие при бедствия и аварии | | октомври - 2023  април – 2024 | | ЗДУД | | Директор | | Проведено тренировъчно занятие и предприети действия за своевременното извеждане на ученици и учители от сградата на училището съобразени с нормите за безопасност. | | | 5. | | Изработване на правилник за БУОВТ. Утвърждаване на инструкции и инструктажи | | 15.09.2023 | | ЗДУД | | Директор | | Утвърдени документи | | | 6. | | Провеждане на инструктажи на ученици, учители, служители | | Начален, периодичен, извънреден | | ЗДУД  Класни ръководители | | Директор | | Проведени инструктажи, попълнени книги за инструктаж | | | 7. | | Осигуряване на условия за строг пропускателен режим, невъоръжена охрана, видеонаблюдение, СОТ | | През учебната година | | ЗДУД | | Директор | | Сключен договор | | | 8. | | Осигуряване на обучение по БД и ГЗ и осъществяване на контрол | | По план на класните ръководители | | ЗДУД | | Директор | | Проведени часове и теми по план, осъществен контрол | | | 9. | | Осигуряванена необходимите нагледни средства, учебни дидактически материали и тетрадки по БДП за учениците. | | класните ръководители | | ЗДУД | | Директор | | Закупени тетрадки по БДП за всички ученици. | | | 10. | | В началото на учебната година за всеки ученик от I клас се определя съвместно с родителите му най - краткия и безопасен път от дома до училището и обратно и се закупуват светлоотразителни елементи. На учениците от II-VII клас отново се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение. | | класните ръководители | | ЗДУД | | Директор | | Определени безопасни маршрути | | | 11. | | Провеждане на „петминутка“ по БДП в края на всеки последен час | | В края на учебния ден | | Учителите | | ЗДУД | | Проведени „петминутки“, отразени в дневниците по класове и дневниците на група  Сведени до минимум инциденти | | | 12. | | Новопостъпилите учители да завършат курс по методика на обучението по БДП. | | Януари 2024 г. | | Директор | |  | | Удостоверения за завършен курс | | | 13. | | Осигурена долекарска помощ за учениците | | През учебната година | | Медицинско лице | | ЗДУД | | Осигурено медицинско обслужване | | | 14. | | Действие на Училищен механизъм за противодействие на училищния тормоз | | През учебната година | | ЗДУД,  Главни учители | | Директор | | Приложен механизъм | | | 15. | | Поддържане на средствата за пожарогасене в изправност. Проверка на средствата за пожарогасене | | 02.10.2023 | | ЗДУД | | Директор | | Извършена проверка | |   Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри  Приоритетно направление 4: Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Дейности/мероприятия | Срок за  Изпълнение | Отговорни лица | Контрол | Критерии за оценка | | 1. | Осигуряване на необходимите училищни средства за квалификация | През финансовата година съгласно плана | Главен счетоводител | Директор | Проведени квалификации | | 2. | Изработване и прилагане на План за квалификация съобразно ЗПУО /Приложение 1 към годишния план/, който формулира целите и задачите на квалификационната дейност в училище | 04.09.2023 | З. Колева | ЗДУД | Изготвен и реализиран план за квалификация | | 3. | Вътрешноучилищна квалификация – ефективна работа на МО. Открити уроци. Обсъждане на важни педагогически въпроси, споделяне на добри практики, тренинги, практикуми | През учебната година по утвърден план за квалификационна дейност | А. Гачева  С. Костова | Директор | Проведени открити уроци  Проведени срещи на МО и обсъдени въпроси от педагогическата  теория и практика.  Протоколи от заседания |   Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява  Приоритетно направление 5: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Дейности/мероприятия | | Срок за изпълнение | | | | Отговорни Лица | | | | | Контрол | | | | Критерии за оценка | | | | 1. | Определяне на координатор и екип за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие | | 14.09.2023г. | | | | Директор | | | | | Директор | | | | Сформиран екип, определен координатор, издадена заповед с разписани задължения на координатора и екипа | | | | 2. | | Определяне на екипи за реализиране на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП | | 14.09.2023г. | | | | ЗДУД | | | | | Директор | | | | Сформирани екипи,  утвърдени със заповеди | | | | 3. | | Провеждане на срещи на ЕПЛР | | Три пъти в годината | | | | Координиращ ЕПЛР | | | | | Директор | | | | Проведени срещи и предприети действия.  Изготвени протоколи и доклади от проведените срещи | | | | 4. | | ЕПЛР определя децата и учениците, на които следва да се извърши оценка на индивидуалните им потребности с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие | | През цялата година | | | | Координиращ ЕПЛР | | | | | Директор | | | | 1.Изготвено и входирано становище на ЕПЛР  2.Заявление от родител по образец до директора на училището  3.Протокол от ТЕЛК, и/или НЕЛК/ | | | | 5. | | | Съгласно чл.189 т.5 от ЗПУО и чл.133 ал.2, т.15 от Наредбата за приобщаващо образование членовете на екипите за личностна подкрепа в /обща подкрепа за личностно развитие и допълнителна подкрепа за личностно развитие/ изготвя доклади до директора на училището. | 7 – дневен срок след края на първия учебен срок и в 10 – дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година. | | | | Членове на ЕПЛР | | | | ЗДУД | | | | | Изготввени и входирани доклади | | | | 6. | | | Обобщен доклад за ЕПЛР в ОУ „Чудомир“ | 10 – дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година. | | | | Координатор на ЕПЛР  Ресурсен учител | | | | | Директор | | | | Изготввен и входиран доклад | | | | | | 7. | | | Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност по ред и условия на ПДУ | май 2024 | | | | Класни ръководители ЗДУД | | | | Директор | | | | | Решение на ПС, утвърдена заповед | | | | | 8. | | | Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение – дейности по изпълнение на механизъм за противодействие на тормоза в училище.  Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на тормоза и насилието  в училище. | | | През учебната година, по плана на УК за противодействие на тормоза в училище | | | | Класни ръководители,  Главни учители, ЗДУД | | | | | | Директор | | | Осъществени дейности | | | | 8.1. | | | Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и Механизма за противодействие на тормоза и насилието в училище. | | | | м. Септември | | | | ЗДУД | | | Директор | | | |  | | | | | 8.2 | | | Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоза и насилието в училище по ред, определен от директора на училището | | | | 02.10-30.10.2023 | | | | Кл. Ръководители | | | ЗДУД | | | |  | | | | | 8.3 | | | Определяне на координационен съвет за противодействие на тормоза със заповед на директора на училището | | | | до 15.09.2023 | | | | Директор | | | Директор | | | | Издадена заповед | | | | | 8.4 | | | Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището от класните ръководители | | | | октомври 2023 г. | | | | ЗДУД,  координационен съвет | | | Директор | | | | Проведена анкета сред ученици 2- 7 клас - Приложение 1 към Механизма | | | | | 8.5 | | | Анализ и обобщаване от координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването | | за началото на учебната година  –до 15.11.2023; | | | | координационен съвет, З. Колева, М. Гърдева | | | | | | Директор | | | Изготвен анализ | | | | 8.6 | | | Разработване от координационния съвет план за учебна 2022/2023 година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането | | до 30.11.2023  след анализ на координационен съвет | | | | ЗДУД,  координационен съвет | | | | | | Директор | | | Изготвяне на план за учебна 2022/2023 година за противодействие на училищние тормоз | | | | 9. | | | Честване на празкици и училищни тържества | | През учебната година | | | | Комисии | | | | | | Директор | | | Осъществени дейности | | | | 9.1. | | | Тържествено откриване на новата учебна година | | 15.09.2023 | | | | М. Гърдева, Е. Терзиева,  А. Жекова | | | | | |  | | | Осъществени дейности | | | | 9.2. | | | Обявяване независимостта на България | | 22.09.2023 | | | | Е. Терзиева, М. Гърдева, Д. Попова | | | | | |  | | | Осъществени дейности | | | | 9.3. | | | Ден на народните будители | | 01.11.2023 | | | | Д. Попова | | | | | |  | | | Осъществени дейности | | | | 9.4. | | | Коледни тържества | | 18-21.12.2023 | | | | Класни ръководители | | | | | |  | | | Осъществени дейности | | | | 9.5. | | | Коледно шествие и запалване светлините на елхата  Честване на годишнината от освобождението на гр. Казанлък | | Декември 2023  Януари 2024 | | | | М. Маринов, М. Манчева, М. Гърдева  М. Маринов,  Х. Кирчева  . | | | | | |  | | | Осъществени дейности | | | | 9.6. | | | Обесването на Васил Левски | | 19.02.2024 | | | | Е. Колева  Б. Цвяткова | | | | | |  | | | Осъществени дейности | | | | 9.7. | | | Национален празник | | 03.03.2024 | | | | М. Манчева, П. Христова, Х. Кирчева | | | | | |  | | | Осъществени дейности | | | | 9.8. | | | Патронен празник на училището | | 25.03.2024 | | | | Класни ръководители | | | | | |  | | | Осъществени дейности | | | | 9.9 | | | Празник на буквите ­ I клас. | | Март 2024 | | | | Б. Цвяткова  П. Христова | | | | | |  | | | Осъществени дейности | | | | 9.10. | | | Великден ­ благотворително тържество и изложба | | Април 2024 | | | | Хр. Кирчева, П. Христова | | | | | |  | | | Осъществени дейности | | | | 9.11. | | | Ден на славянската писменост и култура | | 24-ти май 2024 | | | | Ст. Граплева, Д. Попова  М. Гърдева | | | | | |  | | | Осъществени дейности | | | | 9.12. | | | Ден на детето | | 1-ви юни 2023 | | | | А. Жекова, П. Христова | | | | | |  | | | Осъществени дейности | | | | 9.13. | | | Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България | | 2-ри юни 2024 | | | | А. Жекова, А. Гачева | | | | | |  | | | Осъществени дейности | | | | 9.14. | | | Празник на розата | | Юни 2024 – 5 и 6 клас | | | | Е. Терзиева, Д. Петрова-Косева, М. Маринов, М. Гърдева, Д. Попова | | | | | |  | | | Осъществени дейности | | | | 10. | | | Изграждане на екологична култура и използване възможностите за провеждане на възпитателна работа сред природата и пасивната еко-стая. | | Постоянен | | | | Класни ръководители,учители в ЦДО | | | | | |  | | | Осъществени дейности | | | | 11. | | | За подпомагане изграждането на трудови навици у учениците да се организират трудови дни за почистване на класните стаи и района на училището | | постоянен | | | | Класни ръководители | | | | | | ЗДУД | | | Осъществени дейности | | | | 12. | | | Участие в национални конкурси:  - НК за весели детски рисунки „Малките нашенци”;  - НК „Казанлъшка роза”  - „Чудонемирчета“ | | Март 2024  Юни 2024  Март 2024 | | | | Хр. Кирчева  Хр. Кирчева  С. Граплева, З. Колева | | | | | | ЗДУД | | | Осъществени дейности | | | | 13. | | | Спортни дейности | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | 13.1. | | | Състезания по спортовете:    волейбол-училищно  народна топка-училищно  футбол-училищно | | Октомври 2023 – април 2024 | | | | М. Маринов | | | | | |  | | | Осъществени дейности | | | | 13.2. | | | Участие в календара за спортни дейности на община Казанлък | | По график от общината | | | | М. Маринов | | | | | | ЗДУД | | | Осъществени дейности | | | | 14. | | | Участие на учениците в извънкласни дейности и включване на застрашените ученици в подходящи извънкласни форми. | | Постоянен | | | | Класни ръководители  М. Гърдева | | | | | | ЗДУД | | | Осъществени дейности | | | | 15. | | | Насочване на учениците съобразно техните интереси към подходящи дейности и занимания | | Постоянен | | | | Класни ръководители | | | | | | ЗДУД | | | Осъществени дейности | | |  Оперативна цел 6: Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики Приоритетно направление 6: Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществени съвети, училищно настоятелство и др.  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Дейности/мероприятия | Срок за  изпълнение | Отговорни лица | Контрол | Критерии за оценка | | 1. | Обществен съвет, планиране и осъществяване на дейности | През учебната година | ЗДУД | Директор | Осъществени дейности | | 2. | Ефективна комуникация с ДСП, отдел  „Закрила на детето“, ЦПЛР, НПО и др. | През учебната година | Кл.ръководители ЗДУД | Директор | Осъществено междуинституционално взаимодействие | | 3. | Училищното настоятелство да съдейства за включването на повече родители в извънкласните и извънучилищни форми и дейности | Постоянен | Председател УН | Директор | Осъществени дейности | | 4. | Съвместна работа с ОДК, къща музей ,,Чудомир”, музей ,,Искра”, читалища, галерията, библиотеката в града | Постоянен | Класни ръководители | Директор | Осъществени дейности |     Оперативна цел 7: Опазване, съхраняване и модернизиране на МТБ  Приоритетно направление 7: Развитие и подобрение във външната и вътрешна материална и образователна среда   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | Дейности/мероприятия | | Срок за изпълнение | | Отговорни лица | | Контрол | | Индикатори за оценка | | | 1. | | Подготовка на материалната база за новата учебна 2022-2023 г. | | 13.09.2023 | | Чистачки ЗДУД | | Директор | | Осъществена ефективна подготовка на МБ | | | 2. | | Изготвяне план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия и контрол за неговото изпълнение | | 5.10.2023 | | ЗДУД | | Директор | | Създаден и осъществен ефективен и нормален учебен процес през зимата | | | 3. | | Обезпечаване на ОВП с необходимите УТС | | 13.09.2023 и през цялата година | | ЗДУД | | Директор | | Обезпечен, с необходимите учебни и технически средства | | | 4. | | Планиране на строително-ремонтни дейности за следващата учебна година | | 20.12.2023 | | ЗДУД  Главен счетоводител | | Директор | |  | |   Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми  Приоритетно направление 8: Участие в програми и проекти   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | Дейности/мероприятия | | Срок за изпълнение | | Отговорни лица | | Контрол | | Индикатори за оценка | | | 1. | | Участие в национални програми | | През учебната година | | ЗДУД | | Директор | | Осъществени дейности по НП | | | 2. | | НП „Без свободен час“ | | През учебната година | | ЗДУД | | Директор | | Осигурено заместване на отсъстващи учители | | | 3. | | Извънкласни дейности по интереси | | Октомври 2023 | | З. Колева | | Директор ,  ЗДУД | | Сформирани групи | |   Оперативна цел 9: Повишаване на престижа на училището  Приоритетно направление 9: Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | Дейности/мероприятия | | Срок за изпълнение | | Отговорни лица | | Контрол | | Индикатори за оценка | | | 1. | | Поддържане на училищен сайт | | През учебната година | | ЗДАСД  М. Гърдева | | Директор | | Действащ и актуализиран сайт на училището | | | 2. | | Своевременно изнасяне на информация за разходване на УБ | | На тримесечие през годината | | Главен счетоводител | | Директор | | Публичност на разходваните финансови средства | | | 3. | | Публичност на училищните дейности – празници, фестивали, форуми, награди от общински, национални и международни конкурси | | До 3 дни след проведеното събитие и получената награда | | Главни учители | | ЗДУД | | Публикувана информация | | | 4. | | Участия в телевизионни и радиопредавания, публикации в пресата | | През учебната година | | ЗДУД  Директор | | Директор | | Осъществени участия и/или публикации | |   Оперативна цел 10: Качеството на процеса на предучилищно образование.  Приоритетно направление 10: Програмна система за развитие на децата в процеса на предучилищно образование и за придобиване на готовност за училище. Приложение 1. от настоящия план.  Съгласно чл.70, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на програмна система като част от стратегията за развитието на детската градина или училището, което извършва задължително предучилищно образование, и която съответства на изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищното образование, утвърден с Наредба № 5 от 03.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г.  V. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ  м. септември   * Избор на протоколист. * Обсъждане седмичното разпределение на учебните часове. * Съобщаване на разпределението на учебните часове на учителите в съответствие с тяхната квалификация и учебния план в Списък – Образец № 1. * Приемане на училищните учебни планове. * Приемане на стратегия на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране. * Приемане на годишен план за дейността на училището. * Избира спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО. * Предлага на директора разкриване на занимания по интереси. * Приемане на режим на обучение.   Приемане на:   * Учебни планове за индивидуална форма на обучение. * Мерки за повишаване качеството на образованието. * Програма за превенция на ранното напускане на училището. * Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи. * Годишна училищна програма за целодневната организация на учебния ден. * План за контролната дейност на директора, ЗДУД и ЗДАСД * Актуализиране на правилника на училището, правилника за вътрешния трудов ред, правилника за осъществяване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд и плана при бедствия аварии и катастрофи в ОУ ,,Чудомир”.   м. октомври  1. Приемане план за осигуряване нормален учебен процес през зимата.  2. Приемане график за контролните и класните работи през І учебен срок.  3. Приемане на празничен и спортен календар на училището.  4. Приемане на график за родителски срещи.  5. Изготвяне и приемане на график за консултации с родители и ученици през първия учебен срок.  м. ноември  1. Обсъждане и анализ на резултатите от входящото ниво на учениците.  2. Обсъждане на проблеми в учебната работа в V – VII клас по учебни предмети и насоки за тяхното преодоляване.  3. Анализ на ритмичността в проверката на знанията, безпричинни отсъствия и трудовата дисциплина.  м. декември  1.Провеждане на тематичен педагогически съвет по проблемите на задължителното училищно обучение на учениците до 16 годишна възраст.  2. Доклад-анализ за състоянието на контролната дейност.  3. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.  4. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици ­    м. януари  1. Движение на учениците, успех и поведение.   |  | | --- | | 2. Представяне на докладите на класните ръководители, на заседанието на педагогическия съвет за завършване на първия учебен срок. | | 3. Изготвяне на сведенията за успех и поведение. | | 4. Разработване на проект за седмичното разписание за учебните занятия през втория учебен срок и предоставянето му за обсъждане.  м. февруари | |  |  1. Отчитане на резултатите от учебно – възпитателната работа през I - ви учебен срок. 2. Отчитане на резултатите от контролната дейност през I учебен срок. 3. Обсъждане и приемане на дневен режим и седмично разписание на учебните часове през II учебен срок. 4. Изготвяне и приемане на график за консултации с родители и ученици през втория учебен срок.   м. март  1. Резултати от контролната дейност на директора и зам. директорите.  2. Обсъждане на проблемите в урочната работа по учебни предмети и приемане на насоки за преодоляването им.  3. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.  4. Определяне на начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове.  м. май  1. Движението на учениците, успех и поведение за II учебен срок на учениците от начален етап на основно образование І – ІII клас. Анализ на резултатите от изходящото ниво на учениците  2. Приемане на график за подготовка на МТБ за новата учебна година.  3. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.    м. юни  1. Движение на учениците, успех и поведение за II учебен срок на учениците от прогимназиален етап на основно образование. Приемане на докладите на класните ръководители IV - VII клас за приключване на учебната година.  2. Обсъждане и приемане на график за провеждане на поправителни изпити - юнска сесия.  3. Обсъждане и приемане на доклад - анализ на резултатите от НВО ІV и VІІ клас и учебно-възпитателната работа през учебната 2018/2019 год.  5. Обсъждане на проект на Списък - Образец №1 за следващата учебна година и групите по ИУЧ .  VІ. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика  1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.  2. Взаимодействия с родители.  3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение  VII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (приложение към годишния план)   |  | | --- | | Основно училище "Чудомир" гр. Казанлък, ул."Старозагорска" 26, 0431/6-22-01,oucudkk@abv.bg | | Утвърждавам: ......................... ДОНКА НЕНОВА СЕВДАНСКА    ГОДИШЕН ПЛАН  ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В  в Основно училище "Чудомир" УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА  Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за уч. 2022/2023 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №12/ 02.09.2022 г. ) и е утвърден със заповед № 690/12.09.2022 г. - на директора на училището.   1. **Анализ на квалификационната дейност за учебната 2022/2023 учебна година**     Учителите взеха участие в следните квалификационни форми:  - Национални програми за квалификация  - Регионални програми  - Вътрешноиституционални форми  В методическите обединения се проведоха: дискусии, семинари, открити уроци.  Болшинството учители са участвали в повече от една квалификационна форма. В резултат на това колегите подобриха своите умения.  В ОУ „Чудомир“ през изминалата учебна 2022/2023 година работиха 37 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Директор** | **ЗДУД** | **Пед.**  **съветник** | **Ресурсен учител** | **Старши учител** | **Учител** | **Главен**  **Учител** | | 1 | 1 | 0 | 0 | 25 | 10 | 2 |   Носители на ПКС са 14 от тях, разпределени както следва:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПКС** | **І ПКС** | **ІІ ПКС** | **ІІІ ПКС** | **ІV ПКС** | **V ПКС** | | Брой педагогически специалисти | 1 | 0 | 1 | 3 | 29 |   Силните страни на проведените форми за квалификация са:   * обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация; * споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация; * създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно; * експериментиране с нови идеи; * създаване на нови контакти.   Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.  Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатират слаби страни.  С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:   * осъвременяване на знанията по предметната област на учителите; * познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание; * професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.   В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:   * подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците; * създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.   **ІI. Цели:**  1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.  2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности за постигане на европейско качество на образованието.  3. Организиране и провеждане на подходящи форми за представяне на добри практики.  4. Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.  **ІІI. Основни задачи:**  1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.  2. Да се стимулират учителите за самоподготовка и усъвършенстване, за активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.  3. Да се създават условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.  4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.  5. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.  6. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.  7. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.  8. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;  **ІV. Приоритетни теми за учебната година и целеви групи:**  „Атестиране на педагогическите специалисти“ с целева група – всички педагогически специалисти.  **V. Финансиране:**   1. Съгласно чл. 8, ал. 1 от КТД за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-197 от 17.08.2020 г. годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително обсъждани на педагогически съвет и със социалните партньори и утвърдени от директора. 2. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден учител надвишава средния разход за квалификация в училището с повече от 50%, директорът определя лимита или възможност за съфинансиране с лично участие на учителя. 3. Училището не финансира обучение за придобиване на ПКС.   **VІ. Очаквани резултати**   1. Усъвършенстване на теоретичната и практическа компетентност на учителите и обогатяване на техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в преподавателската дейност. 2. Създаване и реализиране на изследователска изпреварваща и дългосрочна квалификация за подсигуряване на образователната система с развит човешки ресурс, материална база и резултатна образователна работа с учениците. 3. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес. 4. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи. 5. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност. 6. Формиране на професионални умения и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.   Вътрешнинституционална квалификационна дейност   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Период на провеждане** | **Тема на квалификационната дейност** | **Форма на провеждане** | **Целева група** | **Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри** | **Отговарящ за провеждането** | | септември | Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността | работна  среща | всички педагогически специалисти | директор | директор | | октомври | „Организация на данни в компютърната система“ | обучение - дискусия | всички педагогически специалисти и непедагогически персонал | директор | Р. Димова – 4 акад. часа | | октомври | Осъществяване приемственост на учениците при преход начален-прогимназиален етап. | работна среща | всички педагогически специалисти | Главен учител | директор | | октомври - ноември | „Създаване на умения за работа в екип и развитие на творческото мислене при създаване на проекти в училище“ | семинар- обучение - дискусия | всички педагогически специалисти | директор | М. Гърдева – 4 акад. часа | | ноември | Открити уроци | работна среща | педагогически специалисти | преподаватели в начален етап | З. Колева | | декември | Открити уроци | работна среща | педагогически специалисти | преподаватели в прогимназиален етап | М. Гърдева | | декември - март | Новата нормативна уредба в областта на защитата на личните данни | обучение | всички педагогически специалисти и непедагогически персонал | директор | Лице за защита на личните данни | | февруари-април | „Работа с електронни таблици“ | Семинар-обучение | всички педагогически специалисти | директор | М. Тодорова – 4 акад. часа | | Май | Екипната работа в училищна среда | Споделяне на добри педагогически практики | всички педагогически специалисти | Милена Тодорова ЗДУД | Ани Гачева  Мария Симова |   Извънинституционална квалификационна дейност   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Период на провеждане** | **Тема на квалификационната дейност** | **Форма на провеждане** | **Целева група** | **Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри** | **Отговарящ за провеждането** | | септември | Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността | работна  среща | всички педагогически специалисти | Зорница Колева  гл. учител НЕ | директор | | септември | „Съвременни подходи за оценяване в ученето“ | обучение - дискусия | всички педагогически специалисти и непедагогически персонал | Диана Попова | ЗДУД – 4 акад. часа | | октомври | Осъществяване приемственост на учениците при преход начален-прогимназиален етап. | тематичен педагогически съвет | всички педагогически специалисти | Главен учител ПЕ | директор | | ноември | „Създаване и използване на електронни тестове във виртуалната класна стая“ | семинар- обучение - дискусия | всички педагогически специалисти | директор | Дишлиева – 4 акад. часа | | ноември | Открити уроци | работна среща | педагогически специалисти | преподаватели в начален и прогимназиален етап | Главен учител | | декември | Открити уроци | работна среща | педагогически специалисти | преподаватели в начален и прогимназиален етап | Главен учител | | декември | Новата нормативна уредба в областта на защитата на личните данни | обучение | всички педагогически специалисти и непедагогически персонал | директор | Лице за защита на личните данни | | февруари-юни | „Иновативни образователни практики за овладяване на агресията в училище“ | Семинар-обучение | всички педагогически специалисти | директор | Пламена Христова – 4 акад. часа | | февруари - май | „Как да направим часовете по-атрактивни с помощта на „Уча се“ | семинар - обучение | всички педагогически специалисти | Представител на образователен сайт „Уча се“ | ЗДУД – Милена Тодорова | | февруари-юни | „Инструменти за развиване на творческото мислене у учениците“ | семинар - обучение | всички педагогически специалисти | директор | Елена Терзиева – 4 акад. часа |   **3.Мониторинг и контрол на училищно ниво**  Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:   * Критерии и индикатори за качествена оценка: * степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията; * приложимост на наученото; * влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците; * влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището; * реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението; * промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението. * Критерии и индикатори за количествена оценка: * брой участия в обучения; * видове квалификационни дейности – извънинституциални (регионални, национални и международни), институционални (по национални и европейски програми, самообразование).   Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главни учители, счетоводител.  В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от главните учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.  Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.   1. **Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация**   Документацията на всяка проведена вътрешноинституционална форма включва:   * Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:   + покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;   + присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;   + ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;   + финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;   + брой участници. * Карта за отчитане на вътрешноинстуционална квалификация за учебната година, в която се описва: * тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение; * организационна форма на предлаганата квалификация; * дата на провеждане; * място на провеждане; * време на провеждане в астрономически часове и минути; * работни материали; * място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация; * ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.   Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.   1. **Финансово осигуряване**   8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2022/2023 г.;  8.2. За сметка на НП „Квалификация“;  8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.   1. **Принципи и критерии за подбор за обучение и повишаване на квалификацията:** 2. Адекватност на обучението; 3. Актуалност на обучението; 4. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие; 5. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност; 6. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на учителите; 7. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване качеството на образователния процес. 8. **Условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала.** 9. Условия за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от КТ и Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. 10. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:     1. По собствено желание;     2. По препоръка на директора;     3. По препоръка на експерти от РУО. 11. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри, които:     1. Преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания, учебни програми и учебници;     2. Заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;     3. Преминават на нова педагогическа длъжност;     4. Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;     5. Новоназначени учители и учители със стаж под 10 години. 12. **Повишаване на квалификацията.** 13. Повишаване на квалификацията се осъществява на следните равнища:     1. Вътрешнинституционална;     2. Извънинституционална. 14. Организатори и координатори на дейностите, свързани с повишаване квалификацията на педагогическите кадри са:     1. На училищно равнище – директорът на училището, главните учители и председателите на МО;     2. На регионално равнище – РУО;     3. На национално равнище – МОН. 15. **Форми на квалификационна дейност:** 16. Форми на извънинституционална квалификационна дейност:     1. Комплексен курс – продължителност на присъствените занятия най-малко три седмици с учебна програма, която обхваща актуална проблематика, в съответствие с функциите на заеманата от обучаваните педагогическа длъжност;     2. Тематичен курс – продължителност до две седмици с учебна програма, която обхваща теоретична и практическа подготовка по конкретен професионално – педагогически проблем;     3. Инструктивен курс – продължителност до една седмица с учебна програма, която обхваща подготовка по ново учебно съдържание, специфични професионални функции и др.;     4. Професионално-педагогическа специализация;     5. Специализация в конкретна научна област;     6. Тренинг за усвояване и усъвършенстване на професионално-педагогически учения;     7. Участие в мониторингови визити по проекти;     8. Семинар, практикум, конференция.   Участниците във външни квалификационни дейности са длъжни да запознаят колегията с новостите на семинари, работни срещи, лектории, ако новостите засягат цялостния образователен процес или работна среща на МО, ако новостите засягат само отделни учебни предмети.   1. Форми на вътрешнинституционална квалификационна дейност:    1. Работа в методически обединения;    2. Семинари, дискусии, тренинги;    3. Мултимедийно интерактивно обучение;    4. Тематични педагогически съвети;    5. Обучение на работно място, провеждане на бинарни уроци;    6. Повишаване на личната квалификация чрез индивидуално учене и самообразование.   В ОУ „Чудомир” гр. Казанлък са сформирани следните методически обединения:   * На учители в начален етап на основното образование /I - IV/ клас и учителите в ГЦОУД в начален етап на образование; * На учители общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап.   В началото на всяка учебна година МО изготвят предложения за квалификация, на основата на които училищният екип /комисия/ разработва план за квалификация на педагогическите кадри, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет и одобряван от директора. Комисията извежда дефицити и определя приоритети в квалификационната дейност, специфични за училището.  Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи. | |
|  |
|  |